

Q5. 基礎研修は受講済みで、実践研修のみの受講を希望しています。実践研修の受講に際し、基礎研修の修了証書の写しはどのように提出したらよいですか。

申込締切後にお送りする受講決定通知に提出方法を記載しております。そちらをご参照ください。

Q6. 現時点で定員は超えていませんか。今から申し込んでも受講は可能ですか。

申込受付は先着順となっております。申込期間中に定員に達した場合、受付を締め切らせていただきます。ご了承ください。

また、定員に達した後にキャンセルが発生した場合には、追加募集を行うことがあります。その際は当法人ホームページ上でご案内いたします。

Q7. 受講決定通知が来ないのですが。

受講決定通知および入金依頼のご案内は9月下旬を予定しています。申込者全員一斉に通知を行うため、個別の問合せには対応できかねます。ご了承ください。

Q8. インボイス登録番号はどこで確認できますか。

テキスト等発送時の同封文書に記載しております。テキスト等は入金確認後、基礎研修開催日の10日前を目安に発送いたします。詳しくは別紙「インボイスについて」をご確認ください。

Q9. 請求書の発行をお願いしたいのですが。

発行は可能です。受講決定通知に返信する形で、①請求書発行希望の旨、②請求書に記載する宛名をお知らせください。メール受領後、事業担当者から確認のご連絡をさせていただきます。

Q10. 受講料を期日までに入金することが難しい場合はどのようにしたらよいですか。

ご入金いただいたことを確認してから、研修で使用するテキストおよびミーティング URL を送付しています。期日までの入金難しい場合は【0224-87-6268】までご連絡ください。その際は入金予定日も併せてお知らせください。

Q11. 接続テストに参加できないのですが。

接続テストへの参加は必須ではありません。接続テストへの参加が難しく、Zoom の操作方法等に不安がある方は、研修当日に早めにミーティングルームにご入室いただき、個別にスピーカーとマイクのテストを行う方法もご紹介します。お気軽にご相談ください。

Q12. 1人1台の端末を準備した上で、複数人が同じ部屋で受講することは可能ですか。

研修内で演習を行うため、お互いの音声干渉しないような距離を確保した上での受講をお願いいたします。可能であればマイク付きイヤホンのご準備をお願いいたします。
また、本研修は受講生に向けて実施しているため、受講生以外の人が研修内容を聞くことができるような環境下での受講はご遠慮いただきますようお願いいたします。

Q13. パソコンではなく、スマートフォンやタブレットでの受講は可能ですか。

スマートフォンやタブレットは処理能力の関係上、研修受講に支障が出るのが予想されます。不具合が生じた場合の対応はできかねますので、パソコンでの受講をお勧めいたします。

Q14. ワークシートは事前に記入した上で研修を受講しなければならないということですか。

ワークシートの使い方や考え方は、研修中に紹介します。演習の時間で実際に使うことになるため、空欄のまま受講ください。

Q15. 研修内で流れた動画のもとになった事業所を教えてください。

個人情報保護のためできかねます。

Q16. 修了証書の再発行をお願いしたいのですが。

紛失された場合の再発行は有料となります。紛失以外の理由で再発行を希望される場合、修了証書がお手元に届いてから1か月以内であれば無料で承ります（郵送料は別途頂戴いたします）。なお、1か月を過ぎた場合はいかなる理由でも有料となりますのでご注意ください。

Q17. 研修当日に遅刻・欠席をしてしまったため、補講の実施をお願いしたいのですが。

補講の要件については学則をご確認の上、【0224-87-6268】までご連絡ください。