

強度行動障害支援者養成研修における注意事項

<受講上の注意>

- ・理由にかかわらず、欠席・遅刻・途中退出がある場合、修了を認めることができません。その際の受講料の返金・振替受講の対応はいたしかねます。
- ・受講は申込者本人のみに限ります。代理出席等はできません。
- ・講師や他の受講生に迷惑となる言動や行為、著しく受講態度が悪い場合、(居眠り、離席、研修に集中できない環境下での受講等)は退出していただきます。
- ・研修資料の無断複製を禁じます。
- ・研修開始前後に関わらず、研修内容の撮影、録画、録音は一切認めません。スクリーンショットもお控えください。
- ・受講者同士のトラブルについて、当法人は一切責任を負いません。その他受講に関連して発生したトラブルや通信料、通信制限にかかった場合の補償はいたしかねます。

<受講要件について>

- ・受講対象者は、原則として障害福祉サービス事業所等において知的障害、精神障害のある児者を支援対象にした業務に従事している者、もしくは今後従事する予定のある者または障害福祉サービス事業所等の連携医療機関等において治療にあたる医療従事者及び特別支援学校教員となります。
- ・実践研修のみ受講される方は、基礎研修の修了者が受講要件となりますので、事前に基礎研修の修了証書をご提示いただきます。なお、当法人で基礎研修と実践研修を合わせて受講される方は提示の必要はありません。

<オンライン研修について>

- ・Web会議ソフト「Zoom」を使用いたしますので、Zoomが使用可能かつ受講に適した通信環境のご準備をお願いいたします。※パソコン等の端末に内蔵されているマイクやスピーカーでは性能が不十分なことがあるため、別途有線のマイク付きイヤホンやヘッドセットの準備を推奨します。
- ・本研修はオンライン研修の受講のみで修了となりますので、課題提出や筆記試験等はございません。なお、総受講時間は基礎研修、実践研修ともに12時間程度となります。
- ・スマートフォンやタブレットでの参加は処理能力の問題がありますので、1人1台のパソコンで受講をお願いいたします(同一端末から複数人での受講は認めておりません)。受講の際は、出席確認のためカメラはオン、音声は演習等必要時以外オフでご参加ください(休憩時はカメラオフにしてください)。
- ・端末や回線の不具合が原因でも、長時間の離席があった場合は出席と認められません。接続確認、Zoomの操作確認(音声・画面のオンオフ等)は事前に接続テストを行える日を設定しますので、ご活用ください。
- ・受講に適した環境(テキストやワークシートを広げられる机などのスペース、周囲の音や受講中の場所移動、人の映り込みなど受講の妨げにならない環境)をご用意ください。
- ・研修中は著しく受講態度が悪い場合(居眠り、携帯電話の私的使用、離席、演習時の終始無言、研修に集中できない環境下での受講)はもちろん、欠席、遅刻、途中退出など如何なる理由であっても研修

修了と認めることができませんのでご注意ください。

- ・ZoomURL、ミーティングID、パスワードおよび受講者番号を事前にメールにてご連絡いたしますので、当日は開始5分前までに入室（開始時間の20分前より入室可能）を完了してください。基礎研修、実践研修ともに1日目、2日目の入室用URLが異なりますので、ご注意ください。
- ・Zoomに参加される際は、参加名を「受講者番号+名字」にさせていただきます。

<申し込み内容の確認・変更について>

- ・申込完了後、記載いただいたメールアドレスに自動返信にて受付完了メールが配信されます。受信が確認できない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。受信設定によって受信できない場合もありますので、その際は研修担当までお電話（0224-87-6268）にてご連絡ください。
- ・入力した内容は修了証書に記載されますので、申し込みフォームにご記入の際は、入力内容に間違いがないか（特に氏名および生年月日）をご確認ください。修正内容がありましたら担当者までメール（entry@m-sqsp.net）にてご連絡ください。
- ・申込した受講者を別の人が変更することはできません。変更の場合は改めてお申し込みください。申込者が受講しない場合には入金前にキャンセルの連絡をお願いいたします。
- ・キャンセルは受講料のご入金前に限り承ります。入金後は、いかなる理由（会社都合や自己都合）であっても受講料の返金対応はいたしませんのでご注意ください。

<受講決定後の流れについて>

- ・受講決定者に、振込先をご案内いたします。指定された期日までに受講料の振込をお願いいたします。お支払いは、口座振込でのご入金をお願いしております。
- ・受講料は、各講座20,000円（税込：教材費、修了証書一式含む）となります。
- ・領収書の発行は行いません。振込明細（ネット振込の場合は振込完了画面のスクリーンショットまたは印刷）をもって代えさせていただきます。
- ・入金確認後、開催日10日前を目安にテキストを送付いたします。ポストに入らない場合には不在票が入る可能性がありますので、ご確認をお願いいたします。開催5日前までに到着しない場合にはお手数ですが研修担当までご連絡をお願いします。

<修了証書について>

- ・修了証書は全日程を修了した方に発行いたします。基礎研修、実践研修それぞれの発行となりますので、受講修了から7日以内に修了証書の原本を郵送にて発行いたします。なお、受講地域によって到着日が異なりますので、ご了承ください。
- ・修了証書の内容に誤りがある場合、修了証書到着後1ヶ月以内に研修担当までご連絡ください。なお、修了証書の紛失は有料（¥1,000）にて再発行を承ります。

<当日連絡先>

- ・緊急時の連絡は下記までお電話ください。研修担当から折り返しお電話をいたします。
- みやぎスクエアサポート法人本部 0224-87-6268